

## Regulamin Wolontariatu w Fundacji Zielony Liść

Regulamin określa ogólne zasady współpracy między Fundacją Zielony Liść w siedzibą w Toruniu ul. Ducha Św. 5/4, zwaną dalej **Fundacją**, a osobą podejmującą współpracę na zasadzie porozumienia przewidzianego w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003r., nr 96, poz. 873), zwaną w dalszej części **Wolontariuszem**.

### § 1

1. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w

- a. Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami),
  - b. niniejszym Regulaminie,
  - c. porozumieniu zawartym z Wolontariuszem,
- i została przyjęta do Wolontariatu Fundacji w tym charakterze.

2. Wolontariuszem może zostać każdy obywatel polski oraz cudzoziemiec, bez względu na miejsce zamieszkania, który:

- a. posiada pełną zdolność do czynności prawnych, z zastrzeżeniem punktu g,
- b. korzysta z pełni praw publicznych,
- c. utożsamia się z celami statutowymi Wolontariatu i Fundacji,
- d. deklaruje chęć ich realizacji,
- e. nie był karany za przestępstwo z oskarżenia publicznego,
- f. odbył pozytywnie staż kandydata na Wolontariusza;
- g. osoba od 13 do 18 roku życia powinna uzyskać skuteczną zgodę swoich przedstawicieli ustawowych;
- h. zaakceptowała niniejszy Regulamin w całości i bez zmian.

### § 2

1. Kandydat na Wolontariusza zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienia i dostarczenia do Fundacji kwestionariusza, który dostępny jest na stronie internetowej Fundacji pod adresem [www.fundacjazielenylisc.org](http://www.fundacjazielenylisc.org) lub w siedzibie Fundacji wraz z pisemnym oświadczeniem o zaakceptowaniu Regulaminu Fundacji w całości i bez zmian. Osoby w wieku od 13 do 18 roku życia, powinny wraz z wypełnionym kwestionariuszem przesłać do siedziby Fundacji podpisane oświadczenie przedstawicieli ustawowych o wyrażeniu zgody na zostanie Wolontariuszem.

2. Zarząd Fundacji dokonuje wstępnej weryfikacji osób, które wypełniły i przesyłały prawidłowo wypełniony kwestionariusz o którym mowa w ust. 1 powyżej oraz oświadczenie o zaakceptowaniu Regulaminu. Po przejściu pozytywnej wstępnej weryfikacji, osoba uzyskuje status kandydata na Wolontariusza, o czym zostanie poinformowany drogą elektroniczną. Jako kandydat powinien zapoznać się z formami i zasadami działania wolontariatu, a także z obowiązkami Wolontariusza, nie może jednak wykonywać żadnych zadań samodzielnie. Koordynator do spraw wolontariatu dokonuje w tym czasie faktycznej

oceny przydatności kandydata do funkcji Wolontariusza. Staż kandydata trwa nie dłużej niż 14 dni.

3. Kandydat na Wolontariusza zostaje pełnoprawnym Wolontariuszem na podstawie decyzji Koordynatora. Fundacja wydaje Wolontariuszowi zaświadczenie potwierdzające jego status w Fundacji. Wolontariusz równocześnie składa pisemne oświadczenie o tym, że został poinformowany o ryzykach dla zdrowia i bezpieczeństwa związanych z wykonywaniem działań na rzecz Fundacji i o jego odpowiedzialności za wykonywanie tych działań. Z Wolontariuszem może być zawarte porozumienie na jego wniosek lub w sytuacji gdy charakter działań Wolontariusza to uzasadnia. W każdym przypadku, gdy Wolontariusz wykonuje świadczenia na rzecz Fundacji przez okres dłuższy niż 30 (trzydzieści) dni Fundacja zawiera z Wolontariuszem porozumienie na piśmie.

4. Wolontariusz zobowiązuje się:

- a. przestrzegać i realizować cele statutowe Fundacji;
- b. dbać o mienie powierzone mu podczas pracy;
- c. swoją postawą reprezentować godnie Fundację;
- d. podnosić swoją wiedzę oraz umiejętności konieczne do wykonywania powierzanych zadań i czynności;
- e. swoim postępowaniem wyrażać chęć udzielania pomocy drugiemu człowiekowi;
- f. wykazywać współczucie i wyrozumiałość dla ludzi dotkniętych chorobą, a w szczególności cierpiących na nią podopiecznych Fundacji;
- g. być czujnym na nieszczerście i krzywdę drugiego człowieka.

### § 3

Głównym zadaniem Wolontariusza Fundacji jest realizacja celów statutowych Fundacji poprzez aktywny udział w szczególności w:

- a. akcjach marketingowych organizowanych przez Fundację takich jak roznoszenie ulotek, rozklejanie plakatów;
- b. kwestach i imprezach charytatywnych organizowanych przez Fundację i służących realizacji jej celów statutowych;
- c. spotkaniach, imprezach i koncertach organizowanych dla podopiecznych Fundacji (pomoc w przygotowaniu miejsca ich organizacji, organizacja poczęstunku, organizacja zabaw i gier dla podopiecznych Fundacji);
- d. indywidualnych spotkaniach z podopiecznymi Fundacji
- e. wykładach i spotkaniach szkoleniowych poszerzających wiedzę na temat Wolontariatu.

### § 4

1. Fundacja, w stosunku do wszystkich Wolontariuszy, ma obowiązek:

- a. poinformować Wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanego z wykonywanymi świadczeniami na rzecz Fundacji oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami. Wolontariusz oświadcza pisemnie, że został poinformowany o takim ryzyku,
- b. zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez nich świadczeń, w tym odpowiednie środki ochrony indywidualnej,
- c. w przypadku czynności wymagających wyjazdu, po uprzednim zleceniu wykonania takich czynności przez Fundację, pokrywać poniesione przez Wolontariusza wydatki w tym koszty

podróży i diety przypadku gdy obowiązujące u Fundacji przepisy prawa pracy, w szczególności regulamin pracy przewidują zwrot wydatków poniesionych przez pracowników zatrudnionych u Fundacji, a poniesione przez Wolontariusza wydatki są niezbędne i związane z wykonywanymi świadczeniami. Wolontariusz ma prawo do zwolnienia Fundacji na piśmie pod rygorem nieważności z tego obowiązku,

d. zapewnić Wolontariuszowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej(OC)w zakresie wykonywanych na rzecz Fundacji świadczeń oraz odpowiednie ubezpieczenie zdrowotne w zakresie ustalonym przez Fundację jeżeli charakter zadań tego wymaga;

e. pokrywać koszty szkoleń i wykładów poszerzających wiedzę na temat Wolontariatu.

2. Wolontariuszowi, z którym zostało zawarte pisemne porozumienie obejmujące świadczenie czynność i określonych w tym porozumieniu na potrzeby statutowej działalności Fundacji, na okres przekraczający 30 (trzydzieści dni), przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadków przy wykonywaniu czynności określonych w porozumieniu, na warunkach określonych w Ustawie z dnia 30 października 2002 roku o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach(Dz. U. z 2002 roku, Nr 199, poz. 1674 z późn. zm.).

3. Wolontariuszowi, który wykonuje czynności na rzecz statutowej działalności Fundacji przez okres nie dłuższy niż 30 (trzydzieści) dni, Fundacja zobowiązuje się zapewnić odpowiednie ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

## § 5

1. W przypadku gdy Wolontariusz wykonuje samodzielnie swoje obowiązki i nie podlega nadzorowi osoby odpowiedzialnej ze strony Fundacji, Fundacja jest odpowiedzialna za szkodę wyrządzoną przez Wolontariusza przy wykonywaniu czynności, chyba że Fundacja nie ponosi winy w wyborze Wolontariusza.

2. W przypadku, gdy Wolontariusz wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za Wolontariusza, Fundacja jest odpowiedzialna za szkodę wyrządzoną z winy Wolontariusza przy wykonywaniu tych czynności.

3. Wolontariusz jest odpowiedzialny wobec Fundacji za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z czynności świadczonych na rzecz Fundacji, jeżeli Fundacja w wyniku takiego działania Wolontariusza poniosła szkodę.

4. Wolontariusz jest odpowiedzialny za wszelkie powierzone mu mienie Fundacji, w szczególności za środki pieniężne powierzone mu przez Fundację, jak również środki pieniężne uzyskane w wyniku kwesty organizowanej przez Fundację.

## § 6

1. W przypadku złamania postanowień niniejszego regulaminu, osoba będąca koordynatorem Wolontariuszy w Fundacji ma prawo do wypowiedzenia współpracy z Wolontariuszem ze skutkiem natychmiastowym.

2. Wypowiedzenie współpracy z Wolontariuszem ze skutkiem natychmiastowym może nastąpić również w przypadku braku zaangażowania Wolontariusza przez okres dłuższy niż 6 miesięcy od daty zgłoszenia swojej kandydatury na Wolontariusza Fundacji i pozytywnego przejścia wstępnej weryfikacji zgłoszenia.

3. Fundacja i Wolontariusz mogą w każdym czasie rozwiązać zawarte porozumienie o wykonywaniu czynności na rzecz Fundacji, z zachowaniem 7 –dniowego okresu



Fundacja  
Zielony Liść

ul. Ducha Św. 5/4, 87-100 Toruń  
tel. 801-112-982, 56 657 55 40-41  
e-mail: [info@fundacjazielonylisc.org](mailto:info@fundacjazielonylisc.org)  
[www.fundacjazielonylisc.org](http://www.fundacjazielonylisc.org)

wypowiedzenia. Oświadczenie o rozwiązaniu porozumienia musi być złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Każdorazowa zmiana Regulaminu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Fundacji pod następującym adresem URL: [www.fundacjazielonylisc.org](http://www.fundacjazielonylisc.org)

#### § 7

Pozostałe zasady działalności Wolontariusza regulują ustawy:

- a. z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. 2010 Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.);
- b. z dnia 24 kwietnia 2003 r. Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 874 ze zm.);
- c. Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

*Zatwierdzony 25.04.2014 r.  
Dawid Szostek – Prezes Zarządu  
Alicja Czerwińska – Członek Zarządu*