



REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Integracja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych”

§ 1 – Postanowienia ogólne

1. Regulamin udziału w Projekcie (zwany dalej **Regulaminem**) określa zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania kandydatów do udziału w Projekcie, warunki organizacji szkoleń/warsztatów/staży zawodowych oraz pozostałych form wsparcia w Projekcie i warunki ich ukończenia i otrzymania zaświadczenia, procedury postępowania w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie zajęć, a także **prawa i obowiązki** Uczestników projektu.
2. Organizatorem projektu (Beneficjentem) jest **Fundacja na Rzecz Ofiar Wypadków Komunikacyjnych i Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym „ZIELONY LIŚĆ”** (zwana dalej **Organizatorem**) z siedzibą przy ul. Ducha Świętego 5/4, 87-100 Toruń, reprezentowanym przez Dawida Szostka – Prezesa Zarządu oraz Alicję Czerwińską – Członka Zarządu. Projekt jest realizowany w partnerstwie z Lech Consulting Sp. z o.o. (Partner), gdzie Fundacja jest Liderem partnerstwa.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należą do Prezesa Fundacji.

§ 2 – Informacje o Projekcie

1. Projekt pt. „Integracja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych” (zwany dalej **Projektem**) realizowany jest przez Fundację na Rzecz Ofiar Wypadków Komunikacyjnych i Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym „ZIELONY LIŚĆ” (Lider) w partnerstwie z Lech Consulting Sp. z o.o. na podstawie umowy zawartej z Regionalnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Toruniu (zwanym dalej **IP [Instytucja Pośrednicząca]**)

o dofinansowanie realizacji Projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet: 7 *Promocja integracji społecznej*, Działanie: 7.2 *Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej*, Poddziałanie: 7.2.1 *Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”*.

2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanego dalej **EFS**).
3. Celem projektu jest podniesienie zdolności do zatrudnienia 30 niepełnosprawnych i niezatrudnionych osób (należących do tzw. grupy docelowej Projektu), zamieszkujących teren powiatu toruńskiego (grodzki i ziemski) przez udział w Projekcie od kwietnia 2014 r. do czerwca 2015 r.
4. Projekt obejmuje wsparciem 30 niepełnosprawnych i niezatrudnionych osób w wieku 15-30 lat, które nie posiadają zatrudnienia (osoby bezrobotne lub nieaktywne zawodowo) i zamieszkują na terenie powiatu toruńskiego (grodzki i ziemski).
5. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równych szans. Oznacza to, że w Projekcie mogą brać udział osoby bez względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
6. Program Projektu obejmuje poniższe formy wsparcia (skierowane, z wyłączeniem 6-miesięcznych stażów zawodowych, do wszystkich uczestników Projektu):
 - poradnictwo zawodowe i psychologiczne,
 - warsztaty z poszukiwania pracy,
 - mentoring (konsultacje z prawnikiem i psychologiem),
 - kursy zawodowe (kadry i płać; księgowość i podatki; projektowanie stron WWW; robotnik placowy/konserwator zieleni; pomoc kuchenna),
 - płatne 6-miesięczne staże zawodowe (dla 15 uczestników projektu, którzy będą posiadali najwyższą frekwencję na zajęciach oraz najlepsze wyniki z oceny zdobytej wiedzy, umiejętności, etc.).



§ 3 – Ogólne zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Osoby ubiegające się o udział w Projekcie muszą spełniać jednocześnie wszystkie poniżej wymienione warunki formalne:

- bycie osobą niepełnosprawną,
- bycie osobą niezatrudnioną (bezrobotną lub nieaktywną zawodowo),
- bycie osobą zagrożoną wykluczeniem społecznym,
- wiek: 15-30 lat,
- miejsce zamieszkania na terenie powiatu toruńskiego (grodzki lub ziemski).

Dodatkowymi warunkami uczestnictwa w Projekcie są:

- przekazanie Organizatorowi wymaganych (odpowiednio i zgodnie z prawdą wypełnionych) dokumentów rekrutacyjnych,
- na wezwanie – uczestnictwo w ewentualnej rozmowie kwalifikacyjnej prowadzonej przez personel projektu.

2. Do Projektu z przygotowanej na bazie spotkań rekrutacyjnych **listy rankingowej (rekrutacyjnej)** dostaną się w pierwszej kolejności osoby:

- 17 kobiet (K) i 13 mężczyzn (M),
- 20% osób z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności,
- 40% osób z wykształceniem nie wyższym niż pomaturalne,
- 20 osób bezrobotnych (11K i 9M), w tym 8 osób długotrwale bezrobotnych (5K i 3M),
- 10 osób nieaktywnych zawodowo (6K/4M),
- 5 osób zamieszkujących na terenach wiejskich (3K/2M).

3. W przypadku osób o tej samej pozycji na liście rankingowej o przyjęciu do projektu będzie decydować:

- stopień zaawansowania niepełnosprawności (im wyższe, tym wyższa pozycja na liście rekrutacyjnej),

- rodzaj wykształcenia (im niższe, tym wyższa pozycja na liście rekrutacyjnej),
- posiadane doświadczenie zawodowe (im mniejsze, tym wyższa pozycja na liście rekrutacyjnej)
- jeżeli dane osoby uzyskają pomimo ww. kryteriów taką samą pozycję na liście rankingowej, to o przyjęciu do Projektu zadecyduje kolejność zgłoszenia do Projektu.

4. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Uczestnicy zobowiązani są do poinformowania Organizatora o ewentualnych zmianach swoich danych osobowych bądź swojego statusu ze względu na określone w Projekcie kryteria rekrutacyjne (np. nazwiska, nr dowodu osobistego, numeru telefonu, maila, adresu zamieszkania, statusu na rynku pracy), jeśli takie miały miejsce do momentu zakończenia udziału w Projekcie.

6. Wszelkie informacje zbierane o Uczestnikach będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.

§ 4 – Rekrutacja i kwalifikacja do Projektu

1. Rekrutacja i kwalifikacja do Projektu będzie się odbywać podczas spotkań informacyjnych w urzędzie pracy i ośrodkach pomocy społecznej, telefonicznie wśród podopiecznych Lidera Projektu, a także drogą mailową, pocztową bądź w biurze Lidera Projektu.

2. Rekrutacja i kwalifikacja zostaną przeprowadzone zgodnie z polityką równych szans.

3. **Rekrutacja** uczestników Projektu obejmuje:
a) wypełnienie formularza rekrutacyjnego (dostępny na stronie WWW Lidera projektu, a także w biurze Projektu) i dostarczenie go (mailem, pocztą, osobiście) do biura Lidera Projektu,
b) zapoznanie się przez kandydata do Projektu z niniejszym Regulaminem i akceptację jego postanowień



- (potwierdzoną złożeniem formularza rekrutacyjnego),
- c) pojawienie się w biurze Projektu na żądanie na ewentualnej rozmowie kwalifikacyjnej.
4. **Kwalifikacja** uczestników do Projektu będzie polegała na:
- a) weryfikacji kryteriów rekrutacyjnych, o których mowa w § 3 pkt. 1-3, poprzez Komisję Rekrutacyjną (kadra zarządzająca, psycholog, doradca zawodowy),
- b) ewentualnej weryfikacji danych podczas rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej z kandydatem do Projektu.
5. Podjęcie przez Organizatora decyzji o kwalifikacji kandydata do Projektu nastąpi nie później niż do końca czerwca 2014 r. (zostanie sporządzona lista rankingowa uczestników projektu i lista rezerwowa). Termin ten może ulec wydłużeniu.
6. Organizator poinformuje każdego zakwalifikowanego kandydata (telefonicznie lub korespondencyjnie) o fakcie przyjęcia do Projektu.
7. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej, sporządzonej wg tych samych kryteriów, co lista rankingowa (w przypadku rezygnacji danego uczestnika z Projektu bądź jego skreślenia z listy uczestników, do Projektu będą kwalifikowane po kolei osoby z listy rezerwowej).
8. Organizator, w ciągu 7 dni kalendarzowych od sporządzenia listy rankingowej uczestników projektu poinformuje na swojej stronie internetowej wszystkich kandydatów do projektu o wynikach procesu rekrutacji (zostanie opublikowana lista rankingowa i lista rezerwowa).
9. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie będą zobowiązane do poprawnego wypełnienia i podpisania wszystkich (wymienionych poniżej) dokumentów:
- deklaracja udziału w projekcie z oświadczeniem o spełnianiu kryteriów uczestnictwa i pouczeniu o składaniu nieprawdziwych oświadczeń.
10. Brak właściwie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych dyskwalifikuje danego kandydata z udziału w Projekcie.
11. Złożone przez kandydatów dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi w żadnej sytuacji.
12. Odwołania bądź skargi dotyczące procesu rekrutacji do projektu powinny być składane wyłącznie w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) i powinny zawierać co najmniej dane: imię, nazwisko i dokładny adres zamieszkania, jak również przedmiot i uzasadnienie odwołania lub skargi.
13. Odwołania bądź skargi należy złożyć w terminie maksymalnie 5 dni kalendarzowych od dnia opublikowania na stronie internetowej Organizatora wyników procesu rekrutacji.
14. Odwołania i skargi będą rozpatrywane przez Organizatora w terminie 5 dni roboczych od dnia ich doręczenia.
15. O wynikach postępowania odwoławczego czy zgłoszonych skarg dana osoba zostanie przez Organizatora powiadomiona osobiście, telefonicznie, pisemnie lub e-mailem.

§ 5 – Organizacja form wsparcia i uczestnictwo w Projekcie

1. Projekt trwa od 01.04.2014 r. do 30.06.2015 r. i każdy uczestnik otrzyma wsparcie w formie:
- poradnictwa zawodowego i psychologicznego,
 - warsztatów z poszukiwania pracy (m.in. pisanie CV, autoprezentacja, rozmowa kwalifikacyjna),
 - mentoringu (konsultacje z prawnikiem i psychologiem),
 - kursów zawodowych (kadry i płace; księgowość i podatki; projektowanie stron WWW; robotnik placowy/konserwator zieleni; pomoc kuchenna),
 - płatnych 6-miesięcznych stażów zawodowych (dla 15 najlepszych uczestników Projektu).



2. Poradnictwo zawodowe są zajęciami indywidualnymi. Każda osoba otrzyma 3 godz. wsparcia.
3. Poradnictwo psychologiczne są zajęciami indywidualnymi. Każda osoba otrzyma 3 godz. wsparcia.
4. Mentoring – wsparcie telefoniczne w formie konsultacji z psychologiem i prawnikiem (w sumie 160 godz. konsultacji).
5. Warsztaty z poszukiwania pracy (m.in. pisanie CV, autoprezentacja, rozmowa kwalifikacyjna). Odbywają się 4 spotkania po 5 godz. dla 30 uczestników.
6. Kursy zawodowe (kadry i płace; księgowość i podatki; projektowanie stron WWW; robotnik placowy/konserwator zieleni; pomoc kuchenna). Uczestnik zostaje przydzielony do 1 z kursów. Kursy odbywają się w wymiarze 120 godzin każdy.
7. Staż zawodowy dla 15 osób (z najwyższą zdobytą wiedzą w projekcie i najlepszą frekwencją na poprzednich zajęciach) będzie odbywał się przez 6 m-cy: od I do VI 2015 roku, 35 godz./tydzień, 7 godz./dziennie dla osób niepełnosprawnych. Osoby będą kierowane na staż do danego rodzaju przedsiębiorstwa głównie wg zdobytych w Projekcie kwalifikacji zawodowych oraz na bazie rekomendacji psychologa i doradcy zawodowego (a także na podstawie własnych umiejętności, zainteresowań i predyspozycji psychosomatycznych).
8. Uczestnicy projektu otrzymają materiały szkoleniowe (jeżeli są przewidziane w zajęciach), które stają się ich własnością po zakończeniu udziału w Projekcie (z wyjątkiem osób, które zrezygnowały z udziału z Projektu w jego trakcie). Fakt otrzymania materiałów szkoleniowych uczestnik potwierdza własnoręcznym podpisem na przedstawionej przez Organizatora liście.
9. Uczestnicy projektu otrzymają zwrot kosztów dojazdu na zajęcia, jeśli zwrot jest przewidziany. Dojazd na staże

zawodowe i powrót z nich pozostaje w gestii uczestnika Projektu.

10. W przypadku zajęć, na których pojawiają się przerwy kawowe (i poczęstunek), fakt skorzystania z poczęstunku w czasie przerw Uczestnik potwierdza własnoręcznym podpisem na przedstawionej przez Organizatora liście.
11. Terminy spotkań indywidualnych są ustalane przez trenera z uczestnikiem i podawane do wiadomości Koordynatora projektu.

§ 6 – Obowiązki uczestnika Projektu

1. Uczestnik zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzanego każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności.
2. Warunkiem ukończenia udziału w Projekcie i uzyskania dokumentów potwierdzających jego ukończenie jest odpowiednia frekwencja na zajęciach (min. 70%).
3. Niewypełnienie obowiązków zawartych w Regulaminie powoduje skreślenie z listy Uczestników kursu oraz konieczność pokrycia przez Uczestnika kosztów odbytych zajęć i materiałów szkoleniowych.
4. W przypadku stwierdzenia co najmniej 2 rażących nieobecności na zajęciach (za „rażącą nieobecność” uznaje się nieobecność, o której uczestnik nie uprzedza Organizatora, nie może jej obiektywnie usprawiedliwić oraz ignoruje próbę nawiązania kontaktu ze strony Organizatora w celu wyjaśnienia nieobecności) Organizator ma prawo wykreślić daną uczestnika z listy uczestników i przyjąć na jego miejsce osobę z listy rezerwowej.

§ 7 – Płatności za udział w zajęciach

1. Uczestnik ma prawo do otrzymywania stypendium za udział w warsztatach zawodowych i stażu zawodowym. Kwota stypendium za udział w warsztatach zawodowych to 130 zł brutto (przy pełnej frekwencji). Kwota stypendium za udział w stażu



- zawodowym to 6m-cy x 2035 zł brutto (przy pełnej frekwencji). Kwoty stypendiów zawierają obowiązkowe obciążenia stażysty oraz koszty pracodawcy.
2. Dowodem udziału w warsztatach i stażach zawodowych będą własnoręczne podpisy na listach obecności.

§ 8 – Zasady rezygnacji bądź zmiany terminu uczestnictwa w szkoleniu

1. W sytuacjach losowych, uniemożliwiających z przyczyn obiektywnych i niezależnych od uczestnika udział w Projekcie (choroba, znalezienie pracy) osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych Organizatorowi najpóźniej z chwilą złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z Projektu.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika z przyczyn nieobiektywnych, zawinionych przez niego bądź bez podania przyczyn rezygnacji, Organizator ma prawo zażądać od uczestnika, poza materiałami szkoleniowymi, także zadośćuczynienia finansowego za udzielone mu wcześniej wsparcie (wg metodyki wyliczenia kosztów wsparcia, zawartej we wniosku o dofinansowanie Projektu).

§ 9 – Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmian w zapisach niniejszego regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej. O zmianach Regulaminu uczestnicy projektu zostaną poinformowani przez Organizatora, co potwierdzą podpisem na odpowiednim oświadczeniu.
2. Regulamin obowiązuje na cały okres realizacji Projektu.

3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2014 roku.
4. Niniejszy regulamin został opublikowany na stronie internetowej Projektu, a także jest dostępny w biurze Lidera Projektu.
5. Osobą właściwą do kontaktu w sprawie projektu jest: Alicja Czerwińska, tel. 509-018-138; e-mail: info@fundacjazelonyliśc.org.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Projektu pt. „Integracja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych” i akceptuję jego warunki.

.....2014 r.
(*Miejscowość i data*)

(*Czytelny podpis Uczestników projektu*)*:

* W przypadku uczestnictwa osoby niepełnoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.